

Spett.le Comune di Piacenza
Direzione dei Musei Civici
Piazza Cittadella, 29, Piacenza
musei.farnese@comune.piacenza.it

Prot.gen.n.

Richiesta di autorizzazione di riproduzione fotografica

Richiedente:

Nome e cognome
Luogo e data di nascita.....
Nazionalità
Residenza
Tel/e.mail
Professione
Ditta o Istituto di appartenenza
Partita Iva/Codice fiscale.....

chiede

(motivo della richiesta)

- precisare la destinazione della riproduzione e, in caso di pubblicazione, indicare il titolo del volume, l'autore o i curatori, la tiratura, la lingua e l'editore.

.....
.....
.....
.....

(riproduzioni richieste)

- indicare soggetto, formato, se b/n o colore, se stampa da negativi del Museo o da negativi da eseguire (se in formato digitale precisare risoluzione e supporto).

.....
.....
.....

dichiara

che il materiale richiesto verrà utilizzato per:

.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- a consegnare due copie delle pubblicazioni ai Musei Civici di Palazzo Farnese di Piacenza;
- a riportare sempre la seguente dicitura nelle citazioni delle fonti: Musei Civici di Palazzo Farnese di Piacenza;
- al pagamento dei diritti di riproduzione, se dovuti, secondo quanto stabilito dalla Deliberazione di G.C. n. 86/2016.

data _____

firma _____

(allegare documento di identità del richiedente)

Autorizzazione concessa gratuitamente;

Autorizzazione concessa con versamento di diritti di riproduzione pari a Euro.....

Versamento a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Piacenza, presso la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza. Servizio di Tesoreria.

cod. IBAN IT 18 J 06230 12601 000031286163, indicando la causale, es: corrispettivo per riproduzione fotografica (specificare).

Autorizzazione non concessa per la seguente motivazione.....

.....

Le immagini, in qualsiasi forma riprodotte, potranno essere utilizzate esclusivamente per lo scopo dichiarato nella richiesta per la quale è stata concessa l'autorizzazione e non potranno essere concesse in uso a terzi.

Piacenza,

**Il Dirigente
del Servizio Cultura, Musei e Turismo**

Informativa sulla privacy (trattamento dei dati personali)

Rif. art. 13 del Regolamento Europeo
in materia di protezione dei dati personali 2016 / 679 / UE



Chi gestisce i miei dati? Chi vigila sulla loro protezione?

Titolare del trattamento dati del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) è il **Sindaco** legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il **dirigente incaricato** per il Servizio Antonella Gigli a cui lei ha conferito i suoi dati personali.

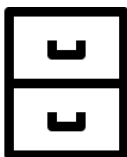
Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione *Uffici* del sito internet comunale (indirizzo diretto: www.comune.piacenza.it/uffici) oppure presso lo Sportello comunale Quinfo (piazza Cavalli - cortile di Palazzo Gotico, tel. 0523 492 224, email quinfo@comune.piacenza.it – web www.comune.piacenza.it/quinfo).

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Piacenza è l'avv. Elena Vezzulli contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti:

Rpd avv Elena Vezzulli

Avvocatura Comunale, piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza
tel. 0523 492 005, email elena.vezzulli@comune.piacenza.it

Il Rpd è stato nominato con provvedimento sindacale prot. n. 50221 del 9 maggio 2018.



Come e perchè sono trattati i dati? Posso rifiutarmi di fornirli?

Modalità di trattamento: Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere temperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Se il soggetto che conferisce i dati ha una **età inferiore a 14 anni**, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.



Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Piacenza conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.



Che diritti ho sui dati che fornisco? A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- a) **diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- b) **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- c) **diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- d) **diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- e) **diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- f) **diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- g) **diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.